

Súkromná základná škola s materskou školou pre žiakov a deti s autizmom
Súkromný školský klub pri
Súkromnej základnej škole s materskou školou pre žiakov a deti s autizmom
Myslavska 401, 040 16 Košice

Školský poriadok

Školský poriadok

Školský poriadok školy je súhrn noriem a spolupráce celého školského kolektívu pedagogických a nepedagogických zamestnancov, detí a žiakov a ich zákonných zástupcov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Vychádza z §153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 22.mája 2008). Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca.

I. PRÁVA ŽIAKOV A DETÍ

1. Dieťa a žiak má právo na:

- výchovu a vzdelávanie bezplatne v bezpečnom, zdravom prostredí,
- vytvorenie organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu primeraného jeho veku s dodržaním psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku, deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,
- výchovu a vzdelávanie primerané jeho veku, schopnostiam a záujmom,
- výchovu a vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu a súkromie. Tým však nemôže byť obmedzované toto právo a ohrozované zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a ich právo na vzdelanie,
- individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,

- prístup k informáciám v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- využívanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok,
- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- pracovať v tichom, pokojnom prostredí bez rušivých momentov,
- využiť služby školskej jedálne a poberať obed.

II. POVINNOSTI DETÍ A ŽIAKOV

- Do školskej budovy vchádzajú žiaci vchodom cez školskú šatňu.
- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
- Žiak, ktorý príde skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa zdržuje vo vestibule školy alebo v šatni.
- Žiaci bez prítomnosti učiteľa alebo vychovávateľa nemôžu manipulovať s učebnými pomôckami, za ktoré hmotne zodpovedá vyučujúci.
- Na vyučovacích hodinách sedia (pracujú) žiaci na miestach, ktoré im určí vyučujúci.
- Počas prestávok sa žiaci zdržujú vo vyhradených priestoroch a riadia sa pokynmi učiteľov.
- Žiaci školy nesmú v priestoroch školy i mimo nej fajčiť, požívať alkoholické nápoje, ďalšie návykové látky a hrať hazardné hry.
- Na vyučovaní, počas prestávok i v mimo vyučovacom čase je zakázaná akákoľvek forma diskriminácie a šikanovania spolužiaka alebo skupiny spolužiakov akýmkoľvek spôsobom, t.j. fyzicky, slovne, zastrašovaním, krádežou a poškodzovaním vecí, manipulatívne, zosmiešňujúcimi a ponižujúcimi príkazmi.
- Žiak nesmie nosiť do školy klenoty, väčšie sumy peňazí a iné cenné predmety. Pri porušení tohto zákazu a následnej škode, škola za ňu v žiadnom prípade nezodpovedá.
- Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi. Prezuvky musia byť ľahké, vzdušné, umývateľné a hygienicky vyhovujúce, so svetlou podrážkou. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky a gumenú plážovú obuv.
- Obuv a vrchné oblečenie si odkladá v školskej šatni.

- Žiak je povinný mať označené menom osobné veci (obuv, šatstvo, hygienické potreby, príp. iné, špecifické potreby deti). Za stratené, neoznačené veci škola nezodpovedá.
- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Na odborné predmety a na hodiny výtvarnej výchovy nosí pracovný (ochranný) odev a obuv. Na hodiny telesnej výchovy je prezlečený v telocvičnom úbore.
- Každý žiak je povinný mať v škole hygienické potreby.
- Žiak dodržiava čas príchodu do školy a čas odchodu zo školy podľa rozvrhu hodín. Nesmie sa bez dozoru pohybovať po budove školy.
- Žiak dodržiava čas príchodu a odchodu zo školského zariadenia podľa zápisného lístka. Zmeny v príchode a odchode písomne nahlási (v kontaktnom zošite, SMS správou) rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa učiteľovi alebo vychovávateľovi.

III. ŠKOLA A RODIČIA

1. Práva rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- po vyučovaní sú pedagógovia k dispozícii vopred ohláseným rodičom na konzultácie,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Jedným z prostriedkov je kontaktný zošit,
- na poskytnutie poradenských služieb pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy.

2. Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

Rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, pravidelne kontrolovať kompenzačné pomôcky a zápisy od pedagógov.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Pokiaľ žiak nechodí do školy samostatne, rodič je povinný pred začiatkom vyučovania odovzdať dieťa osobne vyučujúcemu a po skončení vyučovania si ho osobne prevziať.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Oznámiť škole, ak sa v rodine vyskytla infekčná choroba.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
- Oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. Osobitnú pozornosť treba venovať príznakom chrípky.
- Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť triednemu učiteľovi dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiada zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Na uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny dáva povolenie príslušný vyučujúci. Na uvoľnenie žiaka z jedného dňa môže uvoľniť triedny učiteľ. Neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka na tri dni môže ospravedlniť zákonný zástupca dieťaťa riaditeľovi školy. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. (Zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) §144., odsek 9 a odsek10).
- Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy na nasledujúci deň oznámi rodič deň vopred Ing. Urbinovej, osobne alebo telefonicky na t.č. 0948 484 686 do 14.00 hod. Ak rodič neodhlási svoje dieťa zo stravy, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa odoberá. V takomto prípade si rodič môže stravu prevziať do prinesených nádob.
- Nie je dovolené narušovanie vyučovania akýmkoľvek spôsobom (konzultácie s rodičmi, telefonáty a pod.). Rodič informuje pedagógov písomne (v kontaktnom zošite), alebo telefonicky 15 minút pred začatím vyučovania, alebo až po vyučovaní.
- Pedagogický zamestnanec (so súhlasom riaditeľky školy) môže odmietnuť prevzatie dieťaťa MŠ a žiaka ZŠ, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do zariadenia v zmysle zákona č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- V predškolskom, školskom zariadení a v ZŠ je zákaz podávania liekov deťom a žiakom zamestnancami predškolského a školského zariadenia. V akútnych prípadoch pedagogický zamestnanec poskytne žiakovi (dieťaťu) nevyhnutnú prvú pomoc a ihneď informuje rodiča (zákonného zástupcu). Po oznámení rodič (zákonný zástupca) je povinný ihneď zabezpečiť odvoz dieťaťa do domáceho prostredia.
- Rodič sa počas dňa zdržuje v priestoroch školy len na miestach na tento účel určených.

III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy na daný školský rok. Rozvrh hodín je v každej triede. Začiatok vyučovania je 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi prvou až štvrtou vyučovacou hodinou sú 10 minútové. Veľká prestávka trvá 20 minút. Prestávky medzi štvrtou až šiestou vyučovacou hodinou sú 5 minútové. Vyučovanie je formou blokovej výučby, pričom je zachovaná časová dotácia jednotlivých predmetov.

Časové rozdelenie dňa:

Vyučovanie

08.00 - 08.45	1. vyučovacia hodina
08.55 - 09.40	2. vyučovacia hodina
10.00 - 10.45	3. vyučovacia hodina
10.55 - 11.40	4. vyučovacia hodina
11.45 - 12.30	5. vyučovacia hodina
12.35 - 13.20	6. vyučovacia hodina

ŠKD:

Ranná činnosť:	07.00 – 07.45
Poobedňajšia činnosť:	11.40 – 16.00

MŠ:

08.00 – 16.00

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Školský poriadok školy bol vypracovaný v súlade so Zákonom č. 245/2008 (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (z 22.mája 2008) a bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou.
- Tieto pravidlá správania sa žiakov a detí v škole sú súčasťou vnútorného poriadku školy. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a deti školy. Jeho porušenie a dôsledky posúdi riaditeľstvo školy po prerokovaní pedagogickou radou školy.

- Žiak a dieťa sa riadi týmto Školským poriadkom, s ktorým sa oboznámi na začiatku školského roka. S týmto školským poriadkom sa oboznámi aj rodičia.
- Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, po pripomienkovaní v Rade školy. Školský poriadok školy je verejne prístupný.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2012.

Riaditeľka školy ukladá oboznámiť so školským poriadkom žiakov a detí školy a informovať o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov. O oboznámení vyhotoví písomný záznam.

Termín: začiatok školského roka, resp. v priebehu školského roka pri nástupe novoprijatých žiakov do ZŠ, MŠ.

Zodpovední: triedni učitelia ZŠ a MŠ.

V Košiciach, dňa: 28.09.2012

.....
Riaditeľka školy: Mgr. Anna Uchnárová